

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МАДОУ «ДС «Загадка»
протокол № 8 от 20.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МАДОУ «ДС «Загадка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Загадка» (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности образовательного Учреждения.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- принимает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения; основную образовательную программу Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- выбирает комиссии, или представителей, организующих деятельность Учреждения по разным направлениям (Наблюдательный совет, жилищную комиссию, по распределению ФНД, бракеражную и др.).

-обсуждает и выдвигает кандидатуры на награждение государственными и отраслевыми наградами;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора по АХР, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами надзора деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета Учреждения;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры и др.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и др. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения после издания приказа директора по его итогам.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом, через:

-участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О. должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; результаты голосования; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5.Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы могут быть оформлены на компьютере.

7.7. Протоколы Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

8.2. Положение не противоречит Уставу Учреждения.

8.3. Положение действует до принятия нового, в связи с внесением изменений и дополнений членами Общего собрания, либо изменениями в законодательстве Российской Федерации.