

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «ДС «Загадка»
№ 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО:



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Загадка» (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ «ДС «Загадка» и настоящим Положением, регламентирует деятельность Родительского комитета (далее Комитет).

1.2. Родительский комитет - является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающей государственно-общественный характер управления.

1.3. Решение Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается соответствующий приказ по дошкольному образовательному учреждению. Решения, рекомендации, обращения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете, на Общем собрании, на Собрании коллектива Учреждения, на Наблюдательном совете.

2. Задачи и компетенция

2.1. Основными задачами являются :

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Компетенция:

2.1. Вносит предложения администрации, другим органом самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

2.2. Обращается к администрации Учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

2.3. Заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками;

2.4. Принимает участие в обсуждении проектов, локальных актов Учреждения;

2.5. Вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Учреждении;

2.6. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.7. Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

2.8. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников (диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям), медицинского обслуживания);

2.9. Рассматривает проблемы организации дополнительных, оздоровительных услуг, воспитанникам, в том числе платных;

2.10. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении: дней открытых дверей, клубов для родителей, праздников, и тд;

2.11. Организует работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах семейного воспитания; помогает в работе с воспитанниками Учреждения из семей «группы риска»;

2.12. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

2.13. Организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

2.14. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;

2.15. Взаимодействует с органами самоуправления, с другими общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

2.16. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3. Права и ответственность

3.1 Родительский комитет имеет право:

3.1.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган управления Учреждением;

3.1.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.1.3. Заслушать и получить информацию от руководства Учреждения, а также других органов управления Учреждением об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками;

3.1.4. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием ребенка в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье;

3.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия родителей воспитанников Учреждения;

3.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемых обращения граждан в пределах своей компетенции;

3.1.7. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;

3.1.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций по возникшим вопросам;

3.1.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

3.1.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на заседаниях органов управления Учреждением (с правом совещательного голоса).

3.2. Родительский комитет несет ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

3.2.2. Соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам, законодательству Российской Федерации;

3.2.3. Установление конструктивного взаимодействия между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

3.2.4. Бездействие отдельных членов Комитета, непосещение заседаний Комитета.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы – председатели Родительских комитетов групп. Срок полномочий Родительского комитета 2

года. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.2. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Комитет Учреждения работает по годовому плану, принимаемому на заседании Комитета и утвержденному директором Учреждения.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются директор, педагогические, медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета, членами Комитета. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам управления;
- имеет право представлять кандидатуры на отзыв из членства Родительского комитета, систематически не принимающие участие в работе Комитета.

4.5. Комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Комитета созывают не реже 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.8. Решения Комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим являются голос председателя Родительского комитета. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.9. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет его председатель совместно с директором.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Комитету на следующем заседании.

4.11. О своей работе Комитет отчитывается перед родительской общественностью посредством официального сайта Учреждения, стендов для родителей, выступлением на родительских групповых собраниях не реже одного раза в год.

5. Взаимосвязи

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Общим собранием работников, Педагогическим советом, Наблюдательным советом: через участие представителя Родительского комитета в заседании Общegosобрания коллектива, Педагогического совета, Наблюдательного совета; представление на ознакомление данным органам принятых на заседании Комитета решений; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренным на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета, Наблюдательного совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

6.3. Протоколы Комитета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы Комитета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.5. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его представителя и секретаря.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Комитета, родительской общественностью, педагогами, администрацией и принимаются на заседании Родительского комитета.

7.3. Положение действует до принятия нового, в связи с внесениями изменений и дополнений. Положение пересматривается не реже 1 раза в 5 лет.

7.4. Положение не должно противоречить Уставу Учреждения.