

2.1.Целью деятельности стажировочной площадки является формирование у педагогических работников профессиональных компетенций в реализации деятельностного подхода в образовательной деятельности ДООУ.

2.2.Основными задачами стажировочной площадки являются:

1.Реализация программы стажировки в соответствии с модулями программы курсов повышения квалификации;

2.Организация сопровождения стажёров во время обучения и оказание им практикоориентированной и консультативной помощи по направлениям:

- требования к психолого-педагогическим условиям организации образовательного процесса деятельностного типа;
- формирование коммуникативной компетентности педагогов ОУ, базирующейся на концептуально новых подходах и принципах;
- координирование и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей.

2.3.Для достижения целей и решения поставленных задач МАДОУ «ДС «Загадка» проводит:

- анализ эффективности инновационной практики регионального образования;
- систематизацию, экспертный анализ и распространение инновационных, продуктивных образовательных моделей, обеспечивающих современное качество общего образования;
- прогнозирование рисков внедрения инновационных моделей образования;
- разработку персонифицированной модели повышения квалификации;
- организацию и проведение мониторинга эффективности реализации направлений проекта.

2.4.Результатом деятельности стажировочной площадки будет проектирование стажерами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной территории и обеспечивающих развитие и достижение необходимого качества образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1.Департамент ЯНАО совместно с Департаментом образования города Новый Уренгой:

- осуществляет нормативно-правовое и организационное регулирование деятельности стажировочной площадки;
- согласует сроки и программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке.

3.2.МАДОУ «ДС «Загадка»

- организует проведение открытых мероприятий, презентаций по реализации деятельности стажировочной площадки;
- готовит информационные промежуточные, годовые и итоговые отчеты для представления в Департамент образования ЯНАО.

3.3. Стажировка педагогических и руководящих работников системы образования осуществляется на основе образовательных программ повышения квалификации (объемом 72, 108) с выдачей документов установленного образца.

3.4. Управление деятельностью стажировочной площадки:

3.4.1. Руководство стажировочной площадкой обеспечивает руководитель образовательного учреждения, на базе которого создана стажировочная площадка.

3.4.2. Функцию внедрения в практику работы инновационной программы реализует научно-методический совет учреждения.

3.4.3. Руководитель стажировочной площадки и научно-методический совет в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняют следующие функции:

- определяют порядок комплектования и состав рабочих групп из числа сотрудников площадки по направлениям деятельности;
- обеспечивают качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;
- осуществляют систематизацию результатов деятельности стажировочной площадки с использованием информационных технологий;
- организуют деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для обеспечения работы стажировочной площадки.

3.5. Планирование деятельности стажировочной площадки включает в себя перспективное и текущее планирование: перспективный план определяет цель, задачи, основные направления инновационной деятельности, по которым будет осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты, механизм деятельности, ресурсное обеспечение деятельности, организацию управления программой и контроль за ее реализацией, комплекс мероприятий по реализации программы, согласованный с образовательным учреждением и органами Департамента образования города.

3.6. Текущий план деятельности стажировочной площадки определяет комплекс мероприятий на год и формы их проведения, список ответственных за реализацию мероприятий и сроки исполнения мероприятий.

3.7. В рамках стажировочной площадки МАДОУ «ДС «Загадка» имеет право:

- участвовать в научно-практических конференциях и курсах повышения квалификации на региональном и федеральном уровнях по темам проекта;
- разрабатывать и издавать научные, учебно-методические, методические материалы по теме стажировочной площадки;
- в установленном порядке заключать договоры на реализацию мероприятий стажировочной площадки с физическими и юридическими лицами.

3.8. В рамках стажировочной площадки МАДОУ «ДС «Загадка» обязано:

- соблюдать настоящее Положение;

- осуществлять научно-методическое и организационно-техническое сопровождение процесса разработки, апробации и распространения инновационных образовательных моделей в учреждениях дошкольного образования;
- предоставлять учредителю и Департаменту ЯНАО отчетные материалы о своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В РАМКАХ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

МАДОУ «ДС «Загадка» несет ответственность за выполнение всех взятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки с одновременным прекращением финансирования этой деятельности принимает Департамент образования ЯНАО.

5.2. Основаниями для прекращения деятельности стажировочной площадки служат:

- окончание срока реализации мероприятий;
- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки заявленной в планах и отчетах о деятельности;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению в продолжение деятельности стажировочной площадки.