

ПРИНЯТО

На заседании профкома  
МАДОУ «ДС «Загадка»  
города Новый Уренгой  
Председатель профкома  
Канчурина Е.Н.  
Протокол № 2 от «02» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «ДС «Загадка»  
города Новый Уренгой  
\_\_\_\_\_ И.И. Гайдадина  
Приказ № 2 от 02.09.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств поступивших  
от оказания дополнительных платных услуг  
в МАДОУ «ДС «Загадка»

Новый Уренгой

2019 г.

Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ; Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Ямало-Ненецкий автономный округ Закон от 27.06.2013 №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» «Правила оказания платных образовательных услуг» (утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706); Приказ Минобрнауки РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Загадка» (утвержденный приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой от 13.06.2018 №.1090).

Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и порядка расходования средств от приносящей доход деятельности в МАДОУ «ДС «Загадка» и в Филиале МАДОУ «ДС «Загадка» «Дети Арктики» (далее – Учреждение).

## **1. Источники формирования дополнительных финансовых средств**

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения собственные доходы учреждения могут привлекаться за счет:

- Средств от оказания платных услуг;
- Средств добровольных взносов юридических и физических лиц;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## **2. Общие положения**

2.1. Перечень видов приносящей доход деятельности (в том числе платных услуг) согласно Приказа «Об организации дополнительных платных услуг» № 4 от 02.10.2019г. и дополнений к нему.

Доход от указанной деятельности используется в соответствии с уставными целями.

2.2. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. (п. п. 3, 4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706).

Порядок предоставления дополнительных платных услуг определяется договором, заключаемым между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «ДС «Загадка» (далее МАДОУ «ДС «Загадка») и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок получения средств.**

3.1. Взимание платы за оказание платных дополнительных услуг производится на основании калькуляции разработанной бухгалтерией Учреждения и утвержденной директором.

Прием средств за оказанные платные услуги ведется через терминалы банков путем перечисления на расчетный счет Учреждения с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос или через терминал в Учреждении с обязательной выдачей чека потребителю услуги.

3.2. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.3. Средства добровольных взносов юридических и физических лиц перечисляются в безналичной форме на расчетный счет Учреждения с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

### **4. Порядок расходования средств**

4.1. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год.

4.2. Для формирования доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности, Учреждение предоставляет в МКУ ФБУ информацию об ожидаемой сумме доходов от оказания дополнительных платных услуг в

планируемом году. При необходимости вносит изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов в соответствии с настоящим Положением, целевым назначением средств и распределением их по статьям бюджетной классификации.

4.4. После учета доходов и расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности, а также после выплаты заработной платы и вознаграждения учреждение имеет право направлять полученные доходы на следующие статьи расходов:

- оплата услуг связи;
- оплата транспортных услуг;
- работы и услуги по содержанию имущества (в т.ч. аренда мусорных контейнеров);
- командировочные расходы;
- курсы повышения квалификации;
- приобретение основных средств;
- прочие расходы (в том числе оплата налогов, сборов, пеней, штрафов);
- увеличение стоимости материальных запасов (в том числе оплата продуктов питания);
- представительские расходы.

Денежные средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

#### **4.5. Средства от образовательных услуг:**

4.5.1. 11% от общей суммы полученных доходов – на обслуживание и содержание имущества и коммунальные услуги учреждения.

4.5.2. до 75% от общей суммы полученных доходов – на оплату труда и начисления фондов.

4.5.3. 14% от общей суммы полученных доходов – на развитие материально – технической базы, в том числе приобретение оборудования и иные нужды Учреждения.

#### **4.6. Средства от сопутствующих платных услуг, отличных от образовательных:**

4.6.1. 10 % от общей суммы полученных доходов – на обслуживание и содержание имущества и коммунальные услуги учреждения.

4.6.2. до 25 % от общей суммы полученных доходов – на оплату труда и начисления фондов.

4.6.3. 65 % от общей суммы полученных доходов – на развитие материально-технической базы, в том числе приобретение оборудования и иные нужды Учреждения.

4.7. Доходы, полученные от аренды помещений и оборудования, расходуются 100% – на текущее содержание учреждений и на развитие материально-технической базы.

4.8. Доходы, полученные в виде пожертвований, спонсорской и благотворительной помощи, расходуются 100% – на цели указанные в договоре пожертвования, спонсорской и благотворительной помощи.

4.9. Не использованные в текущем году финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, подлежат к использованию в очередном финансовом году на статьи расходов согласно пункту 4.4. настоящего Положения по дополнительной смете.

4.10. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.11. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению дополнительных платных услуг производится бухгалтерией Учреждения.

## **5. Оплата труда работников**

### **5.1. Средства от образовательных услуг:**

5.1.1. Руководителю Учреждения ежемесячная выплата, за счет средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг в размере до 20 % от объема расходов, направленных в текущем месяце на оплату труда с начислениями на оплату труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг, не превышая 5-ти кратного размера базового оклада, установленного для профессиональных квалифицированных групп должностей работников и профессий рабочих муниципальных образовательных организаций с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. (Размер и формы оплаты руководителя Учреждения определяются в соответствии с приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой). Выплата производится не свыше – 10 % от суммы поступивших средств за оказанные дополнительные платные образовательные услуги.

5.1.2. Оплату труда лицам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги производить в соответствии с условиями трудовых отношений заключенными между сотрудником и Учреждением (дополнительное соглашение к трудовому договору, договор гражданско-правового характера, согласно утвержденному штатному расписанию).

5.1.3. Согласно дополнительному соглашению к трудовому договору оплата производится 2 раза в месяц в сроки выплаты основной заработной платы в Учреждении в соответствии с занимаемой ставкой штатного расписания, включая предусмотренные действующим положением об оплате труда в Учреждении соответствующие надбавки. Производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.1.4. Согласно договору гражданско-правового характера, оплата производится на следующий месяц или через месяц после оказания услуг, в

зависимости от объема поступления средств за оказанные услуги по Акту выполненных работ/оказанных услуг - Приложение № 2 к настоящему Положению, а также наличия/отсутствия дебиторской задолженности, и в размере процента, указанного в Приложении № 1 к настоящему Положению, от суммы поступивших средств за оказанные дополнительные платные образовательные услуги конкретным сотрудником. Производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии со статьей 114 трудового кодекса РФ данным работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.1.5. Заместителю директора по НМР/ВМР производить оплату в размере 2% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.1.6. Заместителям директора по АХР производить оплату в размере 1% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.1.7. Главному бухгалтеру производить оплату в размере 2% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.1.8. Бухгалтеру (расчетчику) производить оплату в размере 1,5% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.1.9. Бухгалтеру (кассиру) производить оплату в размере 1,5% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.1.10. Экономисту, производить оплату в размере 0,5% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.1.11. Специалисту отдела кадров (ведущему специалисту по кадрам) производить оплату в размере 0,5% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.1.12. Документоведу (делопроизводителю) производить оплату в размере 0,5% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.1.13. Производить начисления на заработную плату и других выплат в соответствии с законодательством РФ, за оказанные дополнительные платные образовательные услуги:

- по договорам гражданско-правового характера в размере – 27,1 % от суммы вознаграждения;

- по дополнительному соглашению к трудовому договору в размере – 30,2 % от суммы заработной платы и других выплат.

5.1.12. Размер оплаты АУП и вспомогательного персонала рассчитывается в соответствии с объемом выполненной работы за соответствующий месяц и может отличаться от указанных ранее процентов, при этом общая сумма оплаты труда в совокупности с размером оплаты труда лиц, оказывающих

дополнительные платные образовательные услуги, должна быть не более размера, указанного в п.4.5.2.

## **5.2. Средства от сопутствующих платных услуг, отличных от образовательных:**

5.2.2. Лицам, оказывающим сопутствующие платные услуги, отличные от образовательных (в т.ч. оздоровительные и профилактические услуги) производить оплату в зависимости от предоставляемой услуги от 10 % до 50% от поступивших средств за каждого воспитанника, в соответствии с калькуляцией себестоимости услуг, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.2.3. Руководителю Учреждения ежемесячная выплата, за счет средств, полученных от оказания дополнительных платных, отличных от образовательных, услуг в размере до 20 % от объема расходов, направленных в текущем месяце на оплату труда с начислениями на оплату труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных, отличных от образовательных услуг, не превышая 5-ти кратного размера базового оклада, установленного для профессиональных квалифицированных групп должностей работников и профессий рабочих муниципальных образовательных организаций с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. (Размер и формы оплаты руководителя Учреждения определяются в соответствии с приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой).

5.2.4. Бухгалтеру (материалисту) производить оплату в размере 1% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.2.5. Бухгалтеру (расчетчику) производить оплату в размере 1% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.2.6. Бухгалтеру (кассиру) производить оплату в размере 1% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.2.7. Экономисту производить оплату в размере 1 % от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.2.8. Документоведу (делопроизводителю) производить оплату в размере 1% от поступивших средств, производить удержание с заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

5.2.9. Производить начисления на заработную плату и других выплат в соответствии с законодательством РФ, за оказанные сопутствующие платные услуги, отличные от образовательных:

- по договорам гражданско-правового характера в размере – 27,1 % от суммы вознаграждения;
- по дополнительному соглашению к трудовому договору в размере – 30,2 % от суммы заработной платы и других выплат.

5.2.10. Размер оплаты АУП и вспомогательного персонала рассчитывается в соответствии с объемом выполненной работы за соответствующий месяц и может отличаться от указанных ранее процентов, при этом общая сумма оплаты труда в совокупности с размером оплаты труда лиц, оказывающих сопутствующие платные услуги, отличные от образовательных, должна быть не более размера, указанного в п.4.6.2.

Все Приложения к Положению о порядке расходования средств поступивших от оказания дополнительных платных услуг в МАДОУ "ДС "Загадка" являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Шкала процентов Премии в зависимости от суммы поступивших средств.

Приложение 2 – Акт выполненных работ/оказанных услуг.

Приложение 3 – Лист ознакомления.