

Принято
на заседании Общего собрания
работников МАДОУ «ДС «Загадка»
протокол № 2 от 06.02.2018



Положение

о добровольном благотворительном пожертвовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольном благотворительном пожертвовании (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г.№174 – ФЗ, Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (утвержден решение Совета директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993 г. № 40 с изменениями от 26 февраля 1996г.) Уставом МАДОУ «ДС «Загадка»

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «детский сад «Загадка» (далее – Учреждения).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, денежных средств (том числе валютных), бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения предварительно согласовав с Общим собранием работников Учреждения на:

- улучшения материально – технического обеспечения Учреждения;

- проведения мероприятий в Учреждении;
- на материальное стимулирование работников Учреждения;
- проведение ремонтных работ и др.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических лиц или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Наблюдательный совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. На принятие пожертвования не требуется чьего – либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.4. Передача пожертвований осуществляется юридическими лицами на основании договора (приложение 1 к Положению)

Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.5. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

4.6. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса

4.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема – передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (приложение 2 к Положению).

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в перечень имущества подлежащего закреплению на праве оперативного управления за учреждения, если балансовая стоимость имущества свыше 50 тысяч рублей.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. № 183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной плана финансово – хозяйственной деятельности с Общим собранием работников. Предоставляет информацию об использовании привлеченными пожертвованиями на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования добровольных пожертвований составляется ПФХД Учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Общим собранием работников, осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств на Общем собрании работников, включать в отчетность для представления на Наблюдательном совете Учреждения.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

