

Структура и органы управления МАДОУ «ДС «Загадка» и информация о его структурном подразделении Филиала МАДОУ «ДС «Загадка» «Дети Арктики»

Управление МАДОУ «ДС «Загадка» города Новый Уренгой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Непосредственное **руководство Учреждением осуществляет** прошедший соответствующую аттестацию **директор**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- исполнение функций и полномочий, определяемых Учредителем;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения;
- установление видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации на основании решения педагогического совета Учреждения;
- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;
- совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя).
- открывать лицевые счета;
- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- распоряжаться доходами от самостоятельной хозяйственной деятельности, которую Учреждение осуществляет в соответствии с Уставом с учетом мнения педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, качества образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников)

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- **общее собрание работников Учреждения,**
- **педагогический совет**
- **наблюдательный совет**

Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются Уставом и Положениями о коллегиальных органах управления.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно.

Председатель общего собрания:

Спринская Наталья Владимировна, председатель профсоюзной организации МАДОУ «ДС «Загадка»

Должность: воспитатель

Тел.:8(3494)25-08-28

Место нахождения: ЯНАО, г.Новый Уренгой, м-н Советский до 2, корпус 5.

E-mail: zagadkaurengoy@mail.ru

Сайт: <http://zagadka89.ru>

Положение об общем собрании работников МАДОУ «ДС «Загадка»

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решений о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда, и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- внесение предложений заведующему в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Наблюдательный совет

Рассматривает вопросы:

- развития образовательной организации;
- финансово-хозяйственной деятельности;
- материально-технического обеспечения

Педагогический совет Учреждения - является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Председатель педагогического совета:

Боровая Наталья Николаевна

Должность: заместитель директора по ВМР

Тел.:8(3494)25-08-28

Место нахождения: ЯНАО, г.Новый Уренгой, м-н Советский до 2, корпус 5.

E-mail: zagadkaurengov@mail.ru

Сайт: <http://zagadka89.ru>

Положение о педагогическом совете Учреждения

В компетенцию педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, распространению инновационного педагогического опыта;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- обеспечение социальной защиты воспитанников совместно с родителями (законными представителями);

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, внесение в них необходимых дополнений и изменений;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях, реализуемых образовательных программ и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- утверждение кандидатур на награждение, поощрение педагогических работников Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических работников по обеспечению охраны здоровья и жизни воспитанников, об охране труда, о соблюдении санитарно-гигиенического режима, организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности.