

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАДОУ «ДС «Загадка»
№ 8 от 20.10 2015

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МАДОУ «ДС «Загадка»
№ 12 от 20 2015



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г. № 26, «Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 № 1155, Уставом МАДОУ «ДС «Загадка».

1.2. Научно методический Совет (в дальнейшем НМС) – совещательно – рекомендательный орган, действующий в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, он подотчетен Педагогическому совету.

1.3. НМС избирается из состава педагогов и специалистов учреждения и функционирует в течение 3-х лет.

2. ЗАДАЧИ НМС

2.1. Определение перспектив развития образовательного учреждения (далее ОУ).

2.2. Развитие образовательной деятельности в соответствии с концепцией, образовательной программой дошкольного образования и программой развития ОУ.

2.3. Определение подходов и руководство инновационной деятельностью коллектива.

2.4. Внедрение в практику работы инновационных программ и технологий, авторских методик и разработок.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работой НМС руководит председатель. Председатель и секретарь избираются из состава членов НМС на 3 года.

3.2. НМС созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

3.3. План работы НМС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.4. НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

3.5. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов НМС может создавать временные комиссии и инициативные группы из педагогических работников детского сада.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НМС

4.1. Координирует и контролирует работу региональной стажировочной площадки, школ профессионального мастерства учреждения.

4.2. Ориентирует коллектив на реализацию темы инновационной деятельности.

4.3. Рассматривает и даёт заключение на учебный план и рабочие программы.

4.4. Определяет основные направления психолого - педагогических исследований.

4.5. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с концепцией развития ОУ.

4.6. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, предлагаемые членами коллектива.

4.7. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы педагогов ОУ, обмена опыта с педагогическими коллективами города.

4.8. Осуществляет подготовку и издание научно – методических и информационных материалов, пропаганду достижений работников ОУ.

4.9. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой.

4.10. Дает рекомендации аттестационной экспертной комиссии детского сада по аттестации педагогических работников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НМС.

НМС имеет право:

4.1. Привлекать работников ОУ к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

4.2. Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов в творческие командировки с целью изучения передового опыта, на курсы повышения квалификации, для участия в научных конференциях.

4.3. Вносить предложения администрации о поощрении работников, разрабатывающих и внедряющих передовые технологии, авторские методики.

4.4. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития ОУ.

4.5. Вносить предложения по укреплению материально – технической базы и методического комплекса для реализации инновационных технологий.

НМС обязан:

4.6. Рассматривать предложения работников ОУ по совершенствованию работы совета.

4.7. Способствовать развитию творческой, научно – исследовательской деятельности членов коллектива ОУ, внедрению в практику инновационных технологий и авторских методик и разработок.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Заседания НМС протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве учреждения.