

## **Компетенция директора Учреждения**

Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, по согласованию с Администрацией города Новый Уренгой. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.

Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденных бюджетных смет, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации города Новый Уренгой, организациями, учреждениями, предприятиями.

Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и порядке определяемых законодательством Российской Федерации.

Открывает лицевой счет в установленном порядке в кредитных организациях.

Формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

Заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.

Издаёт приказы в пределах своей компетенции, утверждает локальные акты Учреждения.

Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет

работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за их уровень квалификации.

Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения.

Создаёт условия для реализации образовательных программ и аттестации работников Учреждения.

Несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Является председателем комиссии по распределению доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих у Учреждения средств на оплату труда.

Утверждает годовой план, всю финансовую отчетность и текущую документацию, концепцию развития Учреждения.

Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность.

Контролирует совместно с заместителями деятельность сотрудников Учреждения, посещает все виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.

Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания и образования.

Организовывает дополнительные образовательные и медицинские услуги, в том числе и платные.

Отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем, родителями (законными представителями).

Учитывает мнение коллектива при принятии спорных решений.

Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

Директор несет личную ответственность перед Учредителем за:

Невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании» к его компетенции.

Реализацию не в полном объеме образовательных программ.

Качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования.

Охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности.

Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

Несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.