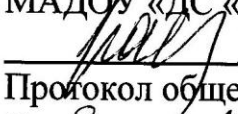


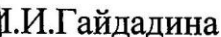
СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
МАДОУ «ДС «Загадка»  
 Е.Н.Канчурина  
Протокол общего собрания  
№ 8 от «10» 10. 2015

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАДОУ «ДС «Загадка»

 И.И.Гайдагина

«10» 10. 2015

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете педагогов

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2 В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3 Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования;

- Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает и вносит предложения учредителю по внесению дополнений и изменений в Устав учреждения;
- Разрабатывает и принимает концепцию развития учреждения, локальные акты;
- Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении, рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) ребёнка по их запросам;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- Принимает план работы учреждения на учебный год;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Заслушивает отчёт директора о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- Подводит итоги деятельности учреждения за год;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- Делегирует представителей педагогического коллектива в Совете учреждения;
- Обсуждает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение государственными и отраслевыми наградами.

2.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными.

2.4. Педагогический совет утверждает председателя сроком на 1 год.

2.5. Функции председателя Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета учреждения;
- Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании (за неделю);
- Определяют повестку заседания Педагогического совета;
- Координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

## 1. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты);
- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ).  
Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственный за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы ДООУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета а последующих заседаниях.

4.6. Директор ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.